

# Application: Hør godt i digitale møter

HLF Hørselshemmedes Landsforbund  
Stimuleringsprogram for helsefrivilligheten

## Summary

**ID:** 2020ST-0000000429

**Status:** Sluttrapport må fylles ut

**Last submitted:** 13 Jun 2022 10:55 (CEST)

## Oppgave: Sluttrapport

**Completed** - 30 Aug 2022

Når dere er klare for å fylle ut sluttrapport, må dere løse denne oppgaven.

*OBS: Sluttrapport må sendes inn så raskt som mulig etter prosjektslutt. Se status på prosjektet med frist for rapportering.*

## Skjema: Sluttrapport

**PROSJEKTTITTEL:** Hør godt i digitale møter

**SØKERORGANISASJON:** HLF Hørselshemmedes Landsforbund

### PROSJEKTETS SLUTTSTATUS

#### Utfyller

Denne rapporten skal kun fylles ut av PROSJEKTLEDER. I dette prosjektet er det Johanne Dahll Fossen som ble oppgitt som prosjektleder i søknaden.

Det er søkerorganisasjonen som har det overordnede ansvaret for prosjektet ovenfor Stiftelsen Dam, og det forutsettes at organisasjonens prosjektkoordinator ( Steinar Birkeland ) er kjent med innholdet i sluttrapporten før den sendes inn.

Rolle	(No response)
Navn	Johanne Dahll Fossen

## Prosjektperiode

Prosjektets omtrentlige start- og sluttdato

OBS: Formatet må være DD/MM/ÅÅÅÅ

	Startdato	Sluttdato
Periode	01/02/2021	31/12/2021

## Antall prosjektarbeidere

Vennligst oppgi omtrent hvor mange personer som arbeidet med det aktuelle prosjektet 1) i din institusjon og i søkerorganisasjonen og 2) hos eksterne samarbeidspartnere. Ta kun med arbeid som faller inn under perioden oppgitt under «Prosjektperiode».

	Antall personer
Din insititusjon/søkerorganisasjonen	4
Eksterne	1

## Antall betalte dagsverk

Vennligst oppgi omtrent hvor mange *betalte* dagsverk (av 7,5 timer) som ble brukt i arbeidet med dette prosjektet 1) i din institusjon og i søkerorganisasjonen og 2) hos eksterne samarbeidspartnere. Ta kun med arbeid som faller inn under perioden oppgitt under «Prosjektperiode».

	Antall dagsverk
Din insititusjon/søkerorganisasjonen	140
Eksterne	0

## Antall frivillige dagsverk

Vennligst oppgi omtrent hvor mange dagsverk (av 7,5 timer) med *frivillig innsats* som ble brukt i arbeidet med dette prosjektet 1) i din institusjon og i søkerorganisasjonen og 2) hos eksterne samarbeidspartnere. Ta kun med arbeid som faller inn under perioden oppgitt under «Prosjektperiode».

	Antall dagsverk
Din insititusjon/søkerorganisasjonen	30
Eksterne	0

## PROSJEKTLEDERS EVALUERING

### Evaluering

På en skala fra 1-7, der 7 er best, vurder det resultatet av prosjektet på de følgende tre kriteriene

- **Soliditet** – Kvaliteten på de aktivitetene, tiltakene og metodene som ble brukt.
- **Virkning** – Virkninger og effekter av prosjektet.
- **Gjennomføring** – Hvordan gjennomføringen gikk, sammenliknet med den opprinnelige planen

Soliditet	7
Virkning	6
Gjennomføring	6

### I hvilken grad vil du si prosjektet gikk i henhold til planen i søknaden?

Skala fra 0-100 %

95

**I hvilken grad er du enig/uenig i de følgende påstandene:**

Prosjektet ble gjennomført uten større avvik	Litt uenig
Prosjektet innfridde målsetningene med hensyn til helseeffekter	Helt enig
Det var et nært samarbeid mellom søkerorganisasjonen og prosjektleder	Helt enig
Brukere hadde stor innflytelse i planlegging og/eller gjennomføring av prosjektet	Litt enig
Prosjektet innebar et nært samarbeid med andre instanser, fagmiljø eller organisasjoner	Helt enig
Prosjektet ga målgruppen et tilbud de ellers ikke ville fått	Helt enig
Prosjektet bidro klart til økt frivillig innsats	Helt uenig
Prosjektet har klart hevet søkerorganisasjonens kunnskap eller kompetanse	Litt enig
Prosjektet blir videreført med andre midler etter at finansieringen fra Stiftelsen Dam er slutt	Helt enig

**Antall deltakere/mottakere**

Dersom det er aktuelt, hvor mange personer deltok i aktiviteten eller mottok tiltaket i prosjektet?

100

## Evaluering av prosjektet

Hvordan evaluerte dere prosjektet? Kryss av for minst ett og maks to alternativer.

### Responses Selected:

Ingen evaluering

Egnevaluering fra prosjektgruppen

### Oppsummering

Hvordan gikk gjennomføringen av prosjektet, hva gikk ikke etter planen og hva ble utfallet av prosjektet.

Prosjektleder startet med å ha møter med prosjektmedarbeidere, samarbeidsparter, relevante kolleger og brukerrepresentanter. I møtene fikk vi gode innspill til tematisk innhold og utforming av prosjektets planlagte produkter. I tillegg samlet vi kunnskap fra andre ressurser med beslektet tematikk som vårt prosjekt. Utfra dette ble det laget en plan for innhold i filmer og brosjyre. Grafisk designer og teknisk medarbeider (prosjektmedarbeidere, begge ansatt internt) utformet plan for brosjyre og filmer i samarbeid med prosjektleder over en periode. 2 filmer ble innspilt og produsert og 1 brosjyre ble utformet og produsert. Filmene handlet om a) tips og råd for gjennomføring av digitale møter med nedsatt hørsel og b) informasjon om hjelpemidler fra NAV hjelpemiddelsentral, begge ble teksten. Både filmer og brosjyre ble lagt, og ligger fortsatt åpent tilgjengelig på virksomhetens nettside. Et antall brosjyrer ble sammen med et følgeskriv om prosjektet og produkter sendt til ca 100 av landets hørselssentraler og ØNH-avtalespesialister. Videre ble det annonsert i HLFs fagblad Din Hørsel, både digitalt og i papirutgave.

Grunnet pandemi-situasjonen samt at prosjektmedarbeider 1 reduserte sin stilling/sluttet i stillingen ble prosjektet forsinket i slutfasen.

Det endelige utfallet av prosjektet er de to filmene samt brosjyren. Vi tror at produktene kan ha betydning for personer med nedsatt hørsel som opplever utfordrende lyttesituasjoner i digitale møter. Til tross for at korona-pandemien er over nå, er digitale møter blitt svært vanlig. I arbeidslivet har man oppdaget at slike møter kan effektivisere hverdagen, og prosjektet har derfor fortsatt aktualitet. Vi tror at prosjektets produkter kan være en god ressurs også videre og vi lar derfor filmer og brosjyre ligge på nettsiden vår videre.

## Hva ville dere gjort annerledes?

Dersom dere skulle ha planlagt et liknende prosjekt på nytt, hva ville dere ha gjort annerledes?

Vanskelig å si pga pandemi

## Hvilke utfordringer fikk dere underveis?

Kryss av for alt som passer.

### Responses Selected:

For optimistisk framdriftsplan

Korona- eller smittevernrelaterte utfordringer

## Om noen, hvilke videre planer har dere for prosjektet?

Vi har trykket opp brosjyrer som formidles i ulike sammenheng. Når disse er oppbrukt vil vi kunne trykke opp flere for egen regning.

Filmene som er produsert vil bli liggende tilgjengelig på vår nettside.

## Dersom prosjektet videreføres, hvem finansierer prosjektet i videreføringen?

Kryss av for alt som passer

### Responses Selected:

Egen organisasjon (søkerorganisasjonen viderefører med egne midler)

## REGNSKAP

## Regnskap: Inntekter

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Stiftelsen Dam	390000
Egne midler	4611
Offentlige midler	0
Andre inntekter	0

**Dersom dere har lagt inn inntekter under “Offentlige midler” eller “Andre inntekter”, hvor kom disse midlene fra andre, hvor kommer disse midlene fra?**

**No Responses Selected**

## Regnskap: Kostnader

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Lønn og sosiale utgifter	298861
Innkjøpte tjenester/honorarer	0
Materiell/utstyr	0
Andre utgifter	95750

## Resultat

Her summeres inntektene og kostnadene fra tabellene over. «Ubrukte midler» er inntekter minus kostnader. Resultatet må gå i null for at rapporten skal bli godkjent. Går dere i minus må dere korrigere inntekter eller kostnader

**Inntekter:** 394611.0

**Kostnader:** 394611.0

**Ubrukte midler:** 0.0

---

## Ubrukte midler

Dersom dere har ubrukte midler skal disse tilbakebetales Stiftelsen Dams konto 1644.08.49672 innen 14 dager. Merk innbetalingen med:

- prosjektnummer
- prosjektnavn

Midlene må tilbakebetales før sluttrapporten sendes inn.

Sum tilbakebetalt	0
Dato tilbakebetalt	(No response)

---

## FORMIDLING

Vi oppfordrer alle våre mottakere av forskningsmidler til å skrive populærvitenskapelige nyhetssaker om prosjektet. Se [denne saken for inspirasjon](#). Send sak og bilder til [prosjekter@dam.no](mailto:prosjekter@dam.no)



## Linker

Hvis du kjenner til nyhetssaker om dette prosjektet, eller selv har bidratt til artikler/innlegg om prosjektet, del linkene i feltene under.

Link 1	<a href="https://www.dinhorsel.no/bedre-digitale-moeter.6361572-460100.html?fbclid=IwAR0X6yDNn1-WNHZGWEg_4AfwDmJ1K2SaXzef0I6VcMc_GE0ihvlpNQuz1LQ">https://www.dinhorsel.no/bedre-digitale-moeter.6361572-460100.html?fbclid=IwAR0X6yDNn1-WNHZGWEg_4AfwDmJ1K2SaXzef0I6VcMc_GE0ihvlpNQuz1LQ</a>
Link 2	(No response)
Link 3	(No response)
Link 4	(No response)
Link 5	(No response)

## TILFREDSHET

### Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med...

...Stiftelsen Dam generelt?	Svært fornøyd
...søknadsprosessen totalt sett?	Svært fornøyd
...oppfølgingen fra din prosjektkoordinator?	Svært fornøyd
...kommunikasjonen med Stiftelsen Dam	Svært fornøyd
...søknadssystemet (SurveyMonkey Apply) generelt?	Svært fornøyd

### I hvilken grad er du enig/uenig i de følgende påstandene:

Jeg føler Stfitelsen Dams midler blir fordelt på en rettferdig måte	Helt enig
Jeg synes denne sluttrapporten var passe omfangsrik	Helt enig
Jeg synes denne sluttrapporten dekket de viktigste sidene av prosjektgjennomføringen	Helt enig
Jeg synes denne sluttrapporten var for krevende å fylle ut	Verken eller

### Tidsbruk

Omtrent hvor mange minutter brukte du på å fylle ut denne rapporten?

60

### Tilbakemelding

Valgfritt. Gi oss gjerne tilbakemelding på hva du mener vi kan gjøre annerledes eller hva som fungerte bra.

Maks 700 tegn

(No response)