

Application: Ikke rop!

HLF Hørselshemmedes Landsforbund
Frivillighetens program for besøk og aktivitet

Summary

ID: 2020AK-0000000001

Status: Søknad

Oppgave: Søknad

Completed - 8 Sep 2020

Spørsmål eller problemer? Se:

- [Ofte stilte spørsmål](#)
- [Brukerveiledningen](#)

Skjema: Søknad

PROSJEKTTITTEL: Ikke rop!

SØKERORGANISASJON: HLF Hørselshemmedes Landsforbund

Vi bekrefter at prosjektet/tiltaket ...

Responses Selected:

... har eldre (over 65 år) som sin primære målgruppe. Prosjektet kan også rette seg mot pårørende dersom tiltaket ellers fyller programmets formål.

... er knyttet til den pågående koronaepidemien

... er rettet mot målgrupper i Norge.

... har som målsetning å fremme levekår, fysisk og psykisk helse, mestring, livskvalitet eller sosial deltakelse.

... starter opp innen utgangen av 2020.

... avsluttes innen 31. desember i 2021.

... forplikter seg til å rapportere på måloppnåelse og levere regnskap innen 31.01.2022.

... vil følge kapittel 13 i Helsedirektoratets nasjonale veileder Koronavirus – beslutninger og anbefalinger.

... ikke har søkt om midler i dette programmet tidligere (samme søknad kan ikke sendes flere ganger).

PROSJEKTGRUPPE

Prosjektleder

Prosjektlederen er den som er ansvarlig for gjennomføringen av prosjektet.

| | |
|----------------------|--|
| Fornavn | Johanne Dahll |
| Etternavn | Fossen |
| Fødselsår (ÅÅÅÅ) | 1967 |
| Kjønn | Kvinne |
| Utdanning (fullført) | Master |
| Arbeidssted | HLF Briskeby rehabilitering og utadrettede tjenester as |
| Stilling | FoU-medarbeider |
| Fylke arb.sted | Oslo |
| Telefon | 92481674 |
| E-post | johanne.fossen@hlfbriskeby.no |

Prosjektmedarbeidere

Oppgi inntil fem personer som er sentrale i prosjektet (inkludert eventuelle brukermedvirkere).

| | Navn | Arb.sted. | Rolle i prosjekt |
|---|--------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Linn Renate Lystad | HLF Briskeby rehabilitering og utadrettede tjenester as | prosjektmedarbeider |
| 2 | Nina Ekjord Øyen | HLF | ansvar for HLF likepersonordning |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

PROSJEKTDETALJER

Alder på målgruppe

Kryss av for alle relevante

Responses Selected:

66-80 år

Over 80 år

Prosjekttiltak

Velg minst ett og maks to alternativer

Responses Selected:

Annet:: Informasjon til pårørende

Eksisterende eller nyopprettet

Eksisterer allerede tiltaket/prosjektet eller vil det bli et nyopprettet? Velg det som passer best.

Nyopprettet tiltak/prosjekt

Sosialt isolerte

Retter tiltaket/prosjektet seg spesielt mot grupper som er sosialt isolerte som følge av smitteverntiltakene?
Merk at det ikke er et krav at disse gruppene må utgjøre målgruppen for tiltaket/prosjektet.

Ja

1. PLANLAGTE AKTIVITETER OG TILTAK

Denne delen skal gi en beskrivelse av kvaliteten på de planlagte aktivitetene og metodene som brukes. Dette bruker fagutvalget for å vurdere kriteriet "Soliditet".

1.1 Bakgrunn for prosjektet/tiltaket

Beskriv og underbygg behovet eller problemet som ligger til grunn for prosjektet. Presenter hvem tiltaket/prosjektet retter seg mot, hvorfor det aktuelle prosjektet bør gjennomføres og hvilken relevans det har i denne sammenhengen. Spesifiser prosjektets målsetning(er).

Maks 1.300 tegn inkludert mellomrom (utgjør omtrent en halv A4-side)

Aktiv deltakelse i sosiale aktiviteter og i det kommunikative rom krever at man hører samtalen og inkluderes i den. I motsatt fall blir man passiv tilskuer uten reell deltakelse, det sosiale samværet virker mot sin hensikt. Resultatet blir sosial tilbaketrekning. Nedsatt hørsel hos eldre hindrer tilgangen til det kommunikative rom og medfører ekstra hinder for sosial deltakelse i tillegg til de begrensninger som følger av covid-19.

Sårbarhet for hørselshemmede eldre blir dobbel og fare for isolasjon øker tilsvarende. Av befolkningen over 65 år, regner vi at 60% har nedsatt hørsel. Over 80 år er tallet 91%. Voksne barn av foreldre med nedsatt hørsel opplever sammen med sine aldrende foreldre oppgitthet og sorg når foreldrene ikke klarer å delta aktivt sosiale sammenheng, men blir sosialt tilbaketrunkne. Pårørende har oftest ingen anelse om tiltak for å avhjelpe den fortvilede situasjonen. Hørselsomsorgen i Norge er beskrevet som fragmentert, det er vanskelig å få oversikt over hvem som kan hjelpe. Prosjektet retter seg mot hørselshemmede eldre som har fått redusert tilgang til sosiale aktiviteter som følge av covid-19 og i tillegg har nedsatt hørsel, og deres pårørende. Målet er å øke sosial aktivitet gjennom bruk av tiltak for å øke lytteforståelsen hos eldre hørselshemmede

1.2 Aktivitet/tiltak/metode

Dette er en viktig del og mye informasjon hører hjemme her. Beskrivelsen skal gi de som vurderer søknaden en forståelse av tiltakene/aktivitetene som skal gjennomføres og metodene som skal brukes.

Beskriv:

- Innholdet i tiltakene/aktivitetene som inngår i prosjektet.
- Målgruppen for tiltakene/aktivitetene
- Hvordan prosjektet skal evalueres (måloppnåelse).
- Vurderinger av sikkerheten til deltakerne, personvern hensyn og andre etiske vurderinger dersom

det er relevant.

- Kort om forventede eller sannsynlige utfordringer, samt hvordan disse kan imøtegås.

Maks 2.000 tegn inkludert mellomrom

Vi skal gjennomføre en informasjonskampanje om tiltak og virkemidler for hørselshemmede eldre for å hindre sosial isolasjon og ensomhet. Kampanjen utgjør moderne folkeopplysning med helsegevinst for sårbare eldre. Informasjonskampanjen skal inneholde informasjon om konkrete tiltak:

1. Kunnskap om nedsatt hørsel samt bruk og stell av høreapparat
2. Gode samtalestrategier
3. Den kommunale hørselskontakt
4. HLFs likepersonordning

Tiltakene presenteres i digitale- og papirannonser i typiske plattformer (Facebook, Instagram, aviser) aktuelle for pårørende-gruppen. Annonsene publiseres over en gitt periode. Formatet for annonsene skal være korte og informative punkter som leder leseren videre til aktuell kunnskapskilde. Et designbyrå skal utforme annonser i ulike format.

Primær målgruppe for prosjektet er eldre over 65 år med nedsatt hørsel. Det er denne gruppen som skal nyte godt av at tiltak iverksettes. Sekundær målgruppe er pårørende, kampanjen henvender seg direkte til disse med mål om at de får sårt tiltrengt kunnskap gjennom kampanjen som de ellers ikke ville fått og som de kan benytte til å hjelpe sine eldre.

Grad av måloppnåelse evalueres ved å registrere likerklipp og innklipp i de digitale annonsene. I tillegg er det avtalt med HLF at de skal registrere antall henvendelser til likepersonordningen i perioden før og etter annonsering.

Prosjektet innebærer i seg selv ingen utfordringer for sikkerheten til deltakerne, personvern hensyn eller andre etiske utfordringer. De involverte parer vurderer selv grad av sosial aktivitet etter tilegnet kunnskap, prosjektet skal kun gjøre deltakelse, dvs. kommunikasjon mulig. De anbefalte tiltakene er hjelpsomme i all muntlig kommunikasjon, fra telefonsamtaler til større sosiale sammenheng.

Kampanjens største utfordring blir å fange pårørendes oppmerksomhet i vrømmelen av reklame og annonsering i nevnte medier. Dette imøtegås ved å tydeliggjøre budskapet samt gjøre annonsen lett forståelig og visuelt attraktiv.

2. FORVENTET VIRKNING

Dette kapittelet skal gi en beskrivelse av potensielle virkninger og effekter av prosjektet, og kommunikasjon av resultater og utnyttelsen av dem. Dette bruker fagutvalget for å vurdere kriteriet "Virkning".

2.1 Antatt virkning av prosjektet/tiltaket

Beskriv hvilke positive virkninger prosjektet er ventet å gi for deltakere, målgruppe og befolkning/samfunn – på kort og/eller lang sikt. Beskrivelsen av den antatte virkningen bør være spesifikk for prosjektet. Generelle beskrivelser av fordelene i en vid kontekst bør unngås.

Maks 1.800 tegn inkludert mellomrom

Hovedmål for prosjektet er å gi sårbare eldre med hørselstap tilgang til gode sosiale opplevelser. Helsegevinsten av dette folkeopplysningsprosjektet kan vanskelig måles, men det er åpenbart at virkningen av sosial deltakelse fremfor sosial isolasjon er uvurderlig. Første skritt mot sosial deltakelse er tilgang til å høre samtale, delta aktivt og gi relevant respons. Det være i små og store kommunikasjonsituasjoner. At pårørende får kunnskap om muligheter for sine eldre til å høre bedre ved hjelp av spesifikke tiltak, vil åpne sosiale arenaer og situasjoner og gi enorm glede for begge parter. Dette prosjektet arrangerer i seg ikke sosiale aktiviteter tilpasset smittevern hensyn, men vil potensielt gi nødvendige tilgang til samtale og dialog i sosiale aktiviteter. Økt livskvalitet og livsmestring er positive virkninger.

På kort sikt skal de konkrete forslagene høyne pårørendes innsikt og kunnskap om hørselsutfordringer. Dette er første skritt på veien til å øke Eldres tilgang til kommunikasjon der kunnskapen er vanskelig tilgjengelig for den eldre selv. Pårørende skal lære at det ikke nytter å rope til den eldre, andre tiltak må brukes. Derav tittel på prosjektet. Videre er det ventet at pårørende får kunnskap om konkret stell av høreapparater og konkrete samtalestrategier som gir god effekt, men lite kjent. De færreste pårørende er kjent med kommunale hørselskontakter. Disse har kunnskap om bl.a. hørselstekniske hjelpemidler som er effektive i samtale. Dersom den pårørende lærer seg bruken sammen med den eldre, kan dette redde kommunikasjonen f.eks på legebesøk, i familieselskap eller i en telefonsamtale. Likeledes er det forventet at HLFs likepersonordning kan bidra til at nyttig brukerkompetanse som kommer den hørselshemmede og pårørende til gode

2.2 Tiltak for formidling og utnyttelse

Beskriv hvordan informasjon om prosjektet og/eller resultatene fra det skal formidles, og hvem som er aktuelle mottakere. Beskriv alle aktiviteter som bidrar til fokus på og bruk av erfaringene og/eller resultatene fra prosjektet. Det må opplyses hvorvidt prosjektet forventes å videreføres etter at prosjektperioden er over.

Maks 1.100 tegn inkludert mellomrom

Prosjektet er i seg selv et informasjonsprosjekt og det vil på denne måten synliggjøre seg selv til målgruppen. Vi skal formidle resultat fra prosjektet i HLFs fagblad Min Hørsel. Prosjektets innhold og gjennomføring vil være interessant lesning for bladets lesere som er HLFs medlemmer, fagpersoner i hørselsfeltet, pårørende, likepersoner og andre. Den kommunale hørselskontaktordningen og HLFs likepersonordning vil begge bli belyst på en positiv måte og viktigheten av deres tilbud vil bli fremhevet både i fagbladet og i andre relevante sammenheng. Annonsematerialet kan gjenbrukes ved deling til begge disse aktørene samt HLF lokalt i tillegg til av vår egen virksomhet. Annonsene kan brukes med jevne mellomrom gjennom hele koronapandemien uansett hvilket nivå smitteverntiltakene ligger på. Annonsematerialet kan også benyttes senere fordi behovet for informasjon til pårørende vil være konstant og materialet planlegges å ikke inneholde tidsbegrensende detaljer.

3. GJENNOMFØRING

Dette kapitlet skal gi en beskrivelse av prosjektgruppen og på prosjektets organisering og styring. Dette bruker fagutvalget for å vurdere kriteriet "Gjennomføring".

3.1 Prosjektleder og prosjektgruppe

Beskriv kompetansen og erfaringen til prosjektleder og prosjektgruppen. Fokuser på konkrete roller og oppgaver i prosjektet. Utdyp hvordan prosjektgruppen, inkludert eventuelle brukermedvirkere og andre sentrale samarbeidspartnere, har den nødvendige kompetansen for å gjennomføre dette prosjektet.

Maks 1.100 tegn inkludert mellomrom

Prosjektleder er FoU-medarbeider ved virksomheten og har lang erfaring fra fagfeltet hørsel. Hun har vært prosjektleder og -medarbeider ved flere tidligere prosjekt. Prosjektleder er ansvarlig for fremdrift og organisering av prosjektet.

Prosjektmedarbeider er ansatt som audiopedagog ved virksomhetens kurs- og rehabiliteringstilbud. Hun har svært god kjennskap til fagområdet eldre med nedsatt hørsel etter tidligere praktisk arbeidserfaring fra dette spesifikke området ved lokal virksomhet. Hennes masterstudie omhandlet eldre med nedsatt hørsel. Prosjektmedarbeider er faglig ansvarlig for prosjektet.

HLFs likepersonordning v/ seniorrådgiver i HLF med ansvar for ordningen bidrar med erfaring fra likepersonarbeid.

Hørselskontakt i Oslo kommune bidrar med faglig kompetanse og erfaring.

Prosjektets styringsgruppe er daglig leder ved HLF Briskeby, Inge Bossen Thorsen og Controller ved HLF Briskeby FoU, Tone Grøttum.

En sentral samarbeidspartner blir et designbyrå som skal utforme annonsemateriellet i nært samarbeid med prosjektgruppen.

3.2 Arbeidsplan: Organisering og styring

Beskriv den praktiske gjennomføringen av prosjektet, inkludert hvem som er ansvarlig for de ulike elementene og når disse skal ferdigstilles. Legg spesielt vekt på milepælene i prosjektet (for eksempel utvikling av tiltak, rekruttering av deltakere, gjennomføring av aktiviteter, rapportskrivning etc.).

Planen må være en realistisk og gjennomførbar framgangsmåte for å oppnå målsetningene beskrevet i første del.

Maks 1.800 tegn inkludert mellomrom

Den praktiske plan for prosjektet er å utarbeide et annonsemateriell som publiseres i digitale plattformer og avisformat. Konkret innebærer dette først et grundig arbeid med å utarbeide tekst. Prosjektleder og prosjektmedarbeider utfører og er ansvarlige, i nært samarbeid med representant for HLFs likepersonordning og kommunal hørselskontakt. Det er naturligvis viktig at det er enighet om rådene som gis i annonsen og at disse har solid faglig forankring. Prosjektgruppa må i tillegg fokusere på det språklige arbeidet med å gjøre formuleringer korte, presise og lett forståelige. Parallelt innhentes tilbud på oppdraget fra 3 designbyråer. Valgt byrå utarbeider og ferdigstiller annonsemateriell tilpasset ulike medier. Deretter kjøpes annonseplassering et gitt antall ganger i de ulike medier. Digitale annonser skal gjøres mest mulig treffsikre mot målgruppen pårørende. Etter annonsering registreres likerklikk og innklikk på digitale annonser. Likeledes innhentes statistikk fra HLF likepersonordning. Fagbladet Din Hørsel publiserer artikkel om prosjektet. Etter annonsering i prosjektet tilbys annonsematerialet til HLF lokalforeninger og til kommunale hørselskontakter. Mot slutten av prosjektperioden skriver prosjektleder - og medarbeider sluttrapport.

3.2.1 Prosjektperiode

OBS: Formatet må være DD/MM/ÅÅÅÅ. *Seneste oppstartsdato er 31/12/2020 og seneste avslutningsdato er 31/12/2021. Søknader utenfor disse rammene vil bli avslått.* Det er ikke mulig å legge inn sperrer for dette i søknadsskjemaet, så du må selv passe på at dette blir rett.

| | Startdato | Sluttdato |
|---------|------------|------------|
| Periode | 01/10/2020 | 31/10/2021 |

3.2.2 Milepæler

Oppgi omtrentlige datoer for når de viktigste milepælene i prosjektet (opptil fem) fullføres. Milepælene bør samsvare med det som beskrives over.

| | Startdato | Fullføringsdato | Aktivitet |
|---|------------|-----------------|--|
| 1 | 01/10/2020 | 30/11/2020 | Utforming av innhold i annonsemateriellet, faglig grunnlag og språklige formuleringer. Innhenting av anbud |
| 2 | 01/12/2020 | 30/01/2021 | Utforming av annonsemateriell, design |
| 3 | 01/02/2021 | 30/06/2021 | Annonsering. Artikkel i Din Hørsel |
| 4 | 01/07/2021 | 31/10/2021 | Sluttrapportering |
| 5 | 31/10/2021 | 31/10/2021 | Sluttdato |

3.2.3 Budsjett: Inntekter

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Summen fra Stiftelsen Dam (søknadssummen) må være mellom 30.000 og 300.000.

Det legges til et administrasjonstillegg på ti prosent av søknadssummen til prosjektutbetalingen. Som følge av dette er det ikke anledning til å legge til indirekte kostnader i budsjettet i søknaden.

| | |
|-----------------------------|--------|
| Stiftelsen Dam (søknadssum) | 300000 |
| Egne midler | 0 |
| Offentlige midler | 0 |
| Andre inntekter | 0 |

3.2.4 Budsjett: Kostnader

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

| | |
|-------------------------------|--------|
| Lønn og sosiale utgifter | 120000 |
| Innkjøpte tjenester/honorarer | 30000 |
| Materiell/utstyr | 150000 |
| Andre utgifter | 0 |

Totale inntekter: 300000.0

Totale kostnader: 300000.0

OBS: Totale inntekter og kostnader skal være like.

Dersom dere har lagt inn inntekter fra andre, hvor kommer disse midlene fra?

No Responses Selected

Omtrent hvor stor andel - i prosent - av de andre inntektene (utover søknadssummen til Stiftelsen Dam) er allerede sikret?

Dersom noen av inntektene som er lagt inn i budsjettet er midler dere har søkt hos andre og dere foreløpig ikke vet om dere får disse innvilget, er dette å regne som midler som ikke er sikret. Oppgi prosent fra 0 til 100. 100 betyr at alle de andre inntektene er sikret.

0

Har dere søkt om samme eller tilsvarende støtte (kr 300000), til samme eller tilsvarende prosjekt?

Vi ønsker å få oversikt over om dette prosjektet (eller et veldig likt prosjekt) har søkt om tilsvarende støtte hos oss tidligere eller hos andre. Vi kaller dette "*dobbelfinansiering*".

Vi støtter ikke dobbelfinansiering av samme tiltak. Vi understreker at det er helt greit å søke om midler til samme prosjekt flere steder. Det betyr bare at dersom du for eksempel får innvilget samme prosjekt to ganger, må du takke nei til et av tilbudene. Hvem som skal finansiere, og hvem som skal trekke sin finansiering skal avklares før prosjektet starter opp.

Vi understreker at vi selvfølgelig tillater "*tilleggsfinansiering*" fra andre, altså at man søker deler av en større sum fra forskjellige finansierer, for eksempel for å kunne gjennomføre større prosjekter

Nei

SENTRALE KATEGORISERINGER

Disse kategoriseringene brukes av Stiftelsen Dam for å kartlegge våre tildelinger og påvirker ikke søknadsbehandlingen.

Helsekategorier 1 (Stiftelsen Dam)

Dette er Stiftelsen Dam egen kategorisering av våre prosjekt. Velg det som passer best.

4. Tiltak for funksjonshemmede

Helsekategorier 2 (HRCS)

Angi hvilke helsekategorier prosjektet omhandler. Kategoriene er tett knyttet til diagnosesystemet ICD-11 og de gir oss bedre oversikt over hva midlene går til, og gjør det lettere å sammenligne med andre tilskuddsordninger. [Se nærmere forklaring her](#).

Du kan velge inntil fem kategorier, men velg så få som mulig for å beskrive hovedmålene for prosjektet. Ikke bruk "Generell helserelevans" eller "Andre helseutfordringer" dersom andre kategorier beskriver prosjektet bedre.

Responses Selected:

Øre

Prosjekttiltak 2: Generelle

Velg minst ett og maks tre alternativer

Responses Selected:

Informasjon (bøker, brosjyrer, film, web etc)

Pårørendetiltak

Gjennomfører av prosjektet: Organisasjonsledd/ekstern instans

Angi hvilket nivå i organisasjonen som skal stå for gjennomføringen av prosjektet. Med "ekstern instans" menes instanser som ikke er direkte tilknyttet søkerorganisasjonen. For eksempel hvis et produksjonsselskap lager medieinnhold (feks film, podcast) for søkerorganisasjonen.

Ekstern instans (se hjelpetekst)

Gjennomfører av prosjektet: Navn på lag, ledd eller ekstern instans

Angi navn på det aktuelle laget, leddet eller den eksterne instansen.

HLF Briskeby rehabilitering og utadrettede tjenester as

Sted for prosjektet

Velg minst ett alternativ

Responses Selected:

Landsdekkende/nasjonalt

Antall deltakere/respondenter

Dersom det er aktuelt, hvor mange deltakere skal rekrutteres eller hvor mange respondenter skal det innhentes opplysninger fra?

(No response)

Evaluering av prosjektet

Hvordan har dere tenkt å evaluere prosjektet? Kryss av for minst ett og maks to alternativer.

Responses Selected:

Egenevaluering fra prosjektgruppen

Kvantitative målinger før og etter tiltak

TILBAKEMELDING TIL STIFTELSEN DAM

Her følger noen korte spørsmål om hvordan du som søker har opplevd søknadsprosessen. Det er søker og ikke prosjektkoordinatoren eller saksbehandleren i søkerorganisasjonen som skal fylle ut dette, men du vil trenge informasjon fra søkerorganisasjonen for å svare på spørsmålene om antall involverte personer og antall dagsverk. Disse spørsmålene har ingenting å si for behandlingen av søknaden.

I hvilken grad bygget denne søknaden på en tidligere søknad?

Bygget ikke direkte på arbeid gjort for noen tidligere søknad

Antall personer

Vennligst oppgi omtrent hvor mange personer som arbeidet med den aktuelle søknaden i din organisasjon og hos eksterne samarbeidspartnere.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ble utført uavhengig av den gitte søknaden (eksempelvis forstudier og litteraturgjennomgang som var/ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives). Tast inn et heltall

| | |
|--|---------------|
| Min egen institusjon/virksomhet | 1 |
| Eksterne partnerinstitusjoner/virksomheter | (No response) |

Antall dagsverk

Vennligst oppgi omtrent hvor mange dagsverk (av 7,5 timer) som ble brukt på arbeidet med den aktuelle søknaden 1) i din institusjon og i søkerorganisasjonen og 2) hos eksterne samarbeidspartnere.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ble utført uavhengig av den gitte søknaden (eksempelvis forstudier og litteraturgjennomgang som var/ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives).

| | |
|--|---|
| Min egen institusjon/virksomhet | 3 |
| Eksterne partnerinstitusjoner/virksomheter | 1 |

Hvilken betydning/nytte har arbeidet med den aktuelle søknaden for deg hvis søknaden ikke innvilges?

Har feks arbeidet bidratt til faglig utvikling, generert ideer til framtidige prosjekter, utviklet en projektskisse som kan brukes i fremtidige søknadsprosesser, stimulert til samarbeid eller liknende?

Svært liten

Hvilken grad er du enig/uenig i følgende påstander

| | |
|--|------------|
| Jeg synes omfanget av søknadsskjemaet og vedleggene var tilstrekkelig for å presentere prosjektets potensial | Helt enig |
| Jeg tror min søknad ville ha kommet bedre ut av vurderingen dersom alle søkere hadde fått mulighet til å skrive lengre prosjektbeskrivelser enn søknadsskjemaet tillot | Helt uenig |

Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med...

| | |
|--|------------|
| ...Stiftelsen Dam generelt? | Fornøyd |
| ...søknadsprosessen totalt sett? | Fornøyd |
| ...tydeligheten i utlysningen (som beskriver hvem som kan søke, hva det kan søkes om og hvordan søknadene blir vurdert)? | Fornøyd |
| ...kommunikasjonen med Stiftelsen Dam | Fornøyd |
| ...søknadssystemet (SurveyMonkey Apply) generelt? | Fornøyd |
| ...malen for CV | Misfornøyd |

Tilbakemelding

Valgfritt. Vi vurderer fortløpende å gjøre justeringer i dette programmet - både i utlysningen og i dette skjemaet. Gi oss gjerne tilbakemelding på hva du mener vi kan gjøre annerledes eller hva som fungerte bra. Maks 700 tegn

Noen ganger er det vanskelig å forstå instruksjonene i skjemaene, vanskelig å svare "riktig" på spørsmålene deres.