

Application: Smitteverntiltak ifb. med likepersonbesøk hos eldre hørselshemmede: Runde 2

HLF Hørselshemmedes Landsforbund
Stimuleringsprogram for helsefrivilligheten 2022

Summary

ID: 2022ST-0000000015

Status: Klar for utbetaling

Last submitted: 10 Feb 2022 15:08 (CET)

Oppgave: Søknad

Completed - 27 Jan 2022

Spørsmål eller problemer? Se:

- [Ofte stilte spørsmål](#)
- [Brukerveiledningen](#)

Skjema: Søknad

PROSJEKTTITTEL: Smitteverntiltak ifb. med likepersonbesøk hos eldre hørselshemmede: Runde 2

SØKERORGANISASJON: HLF Hørselshemmedes Landsforbund

Vi bekrefter at prosjektet/tiltaket ...

Responses Selected:

... er knyttet til den pågående koronaepidemien

... er et selvstendig prosjekt (identisk prosjekt kan ikke søkes flere ganger)

... er rettet mot målgrupper i Norge.

... har som målsetning å fremme levekår, fysisk og psykisk helse, mestring, livskvalitet eller sosial deltakelse.

... starter opp innen 30. juni 2022.

... avsluttes innen 30. juni i 2023.

... forplikter seg til å rapportere på måloppnåelse og levere regnskap innen 31.08.2023 (for tilskudd over kr. 300.000 må det også leveres revisorattestasjon)

... vil følge kapittel 13 i Helsedirektoratets nasjonale veileder Koronavirus – beslutninger og anbefalinger.

1. PROSJEKTGRUPPE

Prosjektleder

Prosjektlederen er den som er ansvarlig for gjennomføringen av prosjektet.

Fornavn	Nina Ekjord
Etternavn	Øyen
Fødselsår (ÅÅÅÅ)	1959
Kjønn	Kvinne
Utdanning (fullført)	Bachelor
Arbeidssted	HLF
Stilling	seniorrådgiver
Fylke arb.sted	Oslo
Telefon	46824030
E-post	oyen@hlf.no

Prosjektmedarbeidere

Oppgi inntil fem personer som er sentrale i prosjektet (inkludert eventuelle brukermedvirkere).

	Navn	Arb.sted.	Rolle i prosjekt
1			
2			
3			
4			
5			

2. VARIGHET OG BUDSJETT

Prosjektperiode

OBS: Formatet må være DD/MM/ÅÅÅÅ

Seneste oppstartsdato er 30/06/2022 og seneste avslutningsdato er 30/06/2023. Søknader utenfor disse rammene vil bli avslått. Det er ikke mulig å legge inn sperrer for dette i søknadsskjemaet, så du må selv passe på at dette blir rett.

	Startdato	Sluttdato
Periode	01/02/2022	31/12/2022

Budsjett: Inntekter

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Summen fra Stiftelsen Dam (søknadssummen) må være mellom 100.000 og 1.000.000.

Stiftelsen Dam (søknadssum)	250000
Egne midler	0
Offentlige midler	0
Andre inntekter	0

Totale inntekter: 250000.0

Dersom dere har lagt inn inntekter fra andre, hvor kommer disse midlene fra?

No Responses Selected

Omtrent hvor stor andel - i prosent - av de andre inntektene (utover søknadssummen til Stiftelsen Dam) er allerede sikret?

Dersom noen av inntektene som er lagt inn i budsjettet er midler dere har søkt hos andre og dere foreløpig ikke vet om dere får disse innvilget, er dette å regne som midler som ikke er sikret. Oppgi prosent fra 0 til 100. 100 betyr at alle de andre inntektene er sikret.

0

Budsjett: Kostnader

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Lønn og sosiale utgifter	20000
Innkjøpte tjenester/honorarer	60000
Materiell/utstyr	135000
Andre utgifter	35000

Totale inntekter: 250000.0

Totale kostnader: 250000.0

OBS: Totale inntekter og kostnader skal være like.

Har dere søkt om samme eller tilsvarende støtte (kr 250000), til samme eller tilsvarende prosjekt?

Vi ønsker å få oversikt over om dette prosjektet (eller et veldig likt prosjekt) har søkt om tilsvarende støtte hos oss tidligere eller hos andre. Vi kaller dette “*dobbeltfinansiering*”.

Vi støtter ikke dobbeltfinansiering av samme tiltak. Vi understreker at det er helt greit å søke om midler til samme prosjekt flere steder. Det betyr bare at dersom du for eksempel får innvilget samme prosjekt to ganger, må du takke nei til et av tilbudene. Hvem som skal finansiere, og hvem som skal trekke sin finansiering skal avklares før prosjektet starter opp.

Vi understreker at vi tillater:

- *videreføring*er eller *utvidelser* av tidligere søkte prosjekter
- *tilleggsfinansiering* fra andre, altså at man søker deler av en større sum fra forskjellige finansører, for eksempel for å kunne gjennomføre større prosjekter

Ja, i dette programmet (Stimuleringsprogrammet)

3. SENTRALE KATEGORISERINGER

Disse kategoriseringene brukes av Stiftelsen Dam for å kartlegge våre tildelinger og påvirker ikke søknadsbehandlingen.

Helsekategorier 1 (Stiftelsen Dam)

Dette er Stiftelsen Dam egen kategorisering av våre prosjekt. Velg det som passer best.

3. Tiltak for bedre levekår

Helsekategorier 2 (HRCS)

Angi hvilke helsekategorier prosjektet omhandler. Kategoriene er tett knyttet til diagnosesystemet ICD-11 og de gir oss bedre oversikt over hva midlene går til, og gjør det lettere å sammenligne med andre tilskuddsordninger. [Se nærmere forklaring her](#).

Du kan velge inntil fem kategorier, men velg så få som mulig for å beskrive hovedmålene for prosjektet. Ikke bruk "Generell helserelevans" eller "Andre helseutfordringer" dersom andre kategorier beskriver prosjektet bedre.

Responses Selected:

Øre

Prosjekttiltak 1: Programspesifikke

Velg minst ett og maks to alternativer

Responses Selected:

Praktiske tjenester

Møteplasser

Prosjekttiltak 2: Generelle

Velg minst ett og maks tre alternativer

Responses Selected:

Informasjon (bøker, brosjyrer, film, web etc)

Selvhjelpstiltak

Likepersonsarbeid

Eksisterer allerede tiltaket/prosjektet eller vil det bli et nyopprettet?

Velg det som passer best.

Styrking av eksisterende tiltak/prosjekt

Retter tiltaket/prosjektet seg spesielt mot grupper som er sosialt isolerte som følge av smitteverntiltakene?

Oppgi om tiltaket retter seg spesielt mot grupper som er sosialt isolerte som følge av smitteverntiltakene. Merk at det ikke er et krav at disse gruppene må utgjøre målgruppen for tiltaket/prosjektet.

Ja

Gjennomfører av prosjektet: Organisasjonsledd/ekstern instans

Angi hvilket nivå i organisasjonen som skal stå for gjennomføringen av prosjektet. Med "ekstern instans" menes instanser som ikke er direkte tilknyttet søkerorganisasjonen. For eksempel hvis et produksjonsselskap lager medieinnhold (feks film, podcast) for søkerorganisasjonen.

Lokallag

Gjennomfører av prosjektet: Navn på lag, ledd eller ekstern instans

Angi navn på det aktuelle laget, leddet eller den eksterne instansen.

HLF lokallag

Sted for prosjektet

Velg minst ett alternativ

Responses Selected:

Landsdekkende/nasjonalt

Alder på målgruppe

Kryss av for alle relevante

Responses Selected:

Over 66 år

Antall deltakere/respondenter

Dersom det er aktuelt, hvor mange deltakere skal rekrutteres eller hvor mange respondenter skal det innhentes opplysninger fra?

450

Evaluering av prosjektet

Hvordan har dere tenkt å evaluere prosjektet? Kryss av for minst ett og maks to alternativer.

Responses Selected:

Kvantiative målinger kun etter tiltak (feks spørreundersøkelse blant deltakere)

Annet (spesifiser): våre likepersoner rapportere antall besøk med dato

4. TILBAKEMELDING TIL STIFTELSEN DAM

Her følger noen korte spørsmål om hvordan du som søker har opplevd søknadsprosessen. Det er søker og ikke prosjektkoordinatoren eller saksbehandleren i søkerorganisasjonen som skal fylle ut dette, men du vil trenge informasjon fra søkerorganisasjonen for å svare på spørsmålene om antall involverte personer og antall dagsverk. Disse spørsmålene har ingenting å si for behandlingen av søknaden.

I hvilken grad bygget denne søknaden på en tidligere søknad?

I stor grad gjenbruk av tidligere søknad til Stiftelsen Dam

Antall personer

Vennligst oppgi omtrent hvor mange personer som arbeidet med den aktuelle søknaden i din organisasjon og hos eksterne samarbeidspartnere.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ble utført uavhengig av den gitte søknaden (eksempelvis forstudier og litteraturgjennomgang som var/ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives). Tast inn et heltall

Min egen institusjon/virksomhet	1
Eksterne partnerinstitusjoner/virksomheter	1

Antall dagsverk

Vennligst oppgi omtrent hvor mange dagsverk (av 7,5 timer) som ble brukt på arbeidet med den aktuelle søknaden 1) i din institusjon og i søkerorganisasjonen og 2) hos eksterne samarbeidspartnere.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ble utført uavhengig av den gitte søknaden (eksempelvis forstudier og litteraturgjennomgang som var/ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives).

Min egen institusjon/virksomhet	2
Eksterne partnerinstitusjoner/virksomheter	(No response)

Hvilken betydning/nytte har arbeidet med den aktuelle søknaden for deg hvis søknaden ikke innvilges?

Har feks arbeidet bidratt til faglig utvikling, generert ideer til framtidige prosjekter, utviklet en projektskisse som kan brukes i fremtidige søknadsprosesser, stimulert til samarbeid eller liknende?

Liten

Hvilken grad er du enig/uenig i følgende påstander

Jeg synes omfanget av søknadsskjemaet og vedleggene var tilstrekkelig for å presentere prosjektets potensial	Helt enig
Jeg tror min søknad ville ha kommet bedre ut av vurderingen dersom alle søkere hadde fått mulighet til å skrive lengre prosjektbeskrivelser enn malen tillot	Helt uenig

Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med...

...Stiftelsen Dam generelt?	Svært fornøyd
...søknadsprosessen totalt sett?	Svært fornøyd
...tydeligheten i utlysningen (som beskriver hvem som kan søke, hva det kan søkes om og hvordan søknadene blir vurdert)?	Fornøyd
...kommunikasjonen med Stiftelsen Dam	Verken eller
...søknadssystemet (SurveyMonkey Apply) generelt?	Svært fornøyd
...malen for prosjektbeskrivelse	Svært fornøyd
...malen for CV	Svært fornøyd

Tilbakemelding

Valgfritt. Vi vurderer fortløpende å gjøre justeringer i dette programmet - både i utlysningen og i dette skjemaet. Gi oss gjerne tilbakemelding på hva du mener vi kan gjøre annerledes eller hva som fungerte bra. Maks 700 tegn

(No response)