

# Application: Smitteverntiltak ifb. med likepersonbesøk hos eldre hørselshemmede

HLF Hørselshemmedes Landsforbund  
Frivillighetens program for besøk og aktivitet

## Summary

**ID:** 2020AK-0000000026

**Status:** Innsendt, under vurdering

**Last submitted:** 9 Sep 2020 14:37 (CEST)

## Oppgave: Søknad

**Completed** - 9 Sep 2020

Spørsmål eller problemer? Se:

- [Ofte stilte spørsmål](#)
- [Brukerveiledningen](#)

## Skjema: Søknad

**PROSJEKTITTEL:** Smitteverntiltak ifb. med likepersonbesøk hos eldre hørselshemmede

---

**SØKERORGANISASJON:** HLF Hørselshemmedes Landsforbund

---

## Vi bekrefter at prosjektet/tiltaket ...

### Responses Selected:

... har eldre (over 65 år) som sin primære målgruppe. Prosjektet kan også rette seg mot pårørende dersom tiltaket ellers fyller programmets formål.

... er knyttet til den pågående koronaepidemien

... er rettet mot målgrupper i Norge.

... har som målsetning å fremme levekår, fysisk og psykisk helse, mestring, livskvalitet eller sosial deltakelse.

... starter opp innen utgangen av 2020.

... avsluttes innen 31. desember i 2021.

... forplikter seg til å rapportere på måloppnåelse og levere regnskap innen 31.01.2022.

... vil følge kapittel 13 i Helsedirektoratets nasjonale veileder Koronavirus – beslutninger og anbefalinger.

... ikke har søkt om midler i dette programmet tidligere (samme søknad kan ikke sendes flere ganger).

### PROSJEKTGRUPPE

## Prosjektleder

Prosjektlederen er den som er ansvarlig for gjennomføringen av prosjektet.

Fornavn	Nina Ekjord
Etternavn	Øyen
Fødselsår (ÅÅÅÅ)	1959
Kjønn	Kvinne
Utdanning (fullført)	Bachelor
Arbeidssted	HLF
Stilling	Seniorrådgiver
Fylke arb.sted	Oslo
Telefon	46824030
E-post	<a href="mailto:oyen@hlf.no">oyen@hlf.no</a>

## Prosjektmedarbeidere

Oppgi inntil fem personer som er sentrale i prosjektet (inkludert eventuelle brukermedvirkere).

	Navn	Arb.sted.	Rolle i prosjekt
1	Steinar Antonsen	HLF sentralt	ansvarlig for loggføring av rapportering
2			
3			
4			
5			

## PROSJEKTDETALJER

## Alder på målgruppe

Kryss av for alle relevante

### Responses Selected:

66-80 år

Over 80 år

## Prosjekttiltak

Velg minst ett og maks to alternativer

### Responses Selected:

Annet:: Hjemmebesøk til eldre høreapparatbrukere

## Eksisterende eller nyopprettet

Eksisterer allerede tiltaket/prosjektet eller vil det bli et nyopprettet? Velg det som passer best.

Styrking av eksisterende tiltak/prosjekt

## Sosialt isolerte

Retter tiltaket/prosjektet seg spesielt mot grupper som er sosialt isolerte som følge av smitteverntiltakene?  
Merk at det ikke er et krav at disse gruppene må utgjøre målgruppen for tiltaket/prosjektet.

Ja

## 1. PLANLAGTE AKTIVITETER OG TILTAK

Denne delen skal gi en beskrivelse av kvaliteten på de planlagte aktivitetene og metodene som brukes. Dette bruker fagutvalget for å vurdere kriteriet "Soliditet".

## 1.1 Bakgrunn for prosjektet/tiltaket

Beskriv og underbygg behovet eller problemet som ligger til grunn for prosjektet. Presenter hvem tiltaket/prosjektet retter seg mot, hvorfor det aktuelle prosjektet bør gjennomføres og hvilken relevans det har i denne sammenhengen. Spesifiser prosjektets målsetning(er).

*Maks 1.300 tegn inkludert mellomrom (utgjør omtrent en halv A4-side)*

Koronaepidemien har i særlig grad rammet eldre. Både alder og sykdommer har gjort denne gruppen spesielt sårbar. Mange av disse er allerede enslige og blir fort ensomme når de isoleres og de få aktivitetene som var tilgjengelig blir nedstengt. I tillegg har denne gruppen behov for hjelp med sine høreapparater, både vask og stell, men også skifte av batteri. Uten tilstrekkelig hørsel hjelp blir de også berøvet telefonkontakt med familien. Eldre bor hjemme mye lenger enn tidligere og om de ikke har vedtak på hjemmehjelp, kan en likeperson være den eneste som kommer innom på hjemmebesøk. De som vanligvis går ut savner nå sårt HLF sine lokale "kontordager", et samlingspunkt for sosial kontakt og hjelp med høreapparatene.

For å kunne bistå må våre likepersoner, som også er en godt voksen gruppe, sørge for smittevern etter FHI og myndighetenes retningslinjer. De må ha hansker ved stell og rengjøring av høreapparat, og de må ha engangsmasker, særlig fordi de noen ganger hos de aller eldste må hjelpe på med apparatet. De trenger sprit til å rense sitt utstyr etter bruk. Dette er kostbart og ikke alle lokallag har midler disponible til dette.

## 1.2 Aktivitet/tiltak/metode

Dette er en viktig del og mye informasjon hører hjemme her. Beskrivelsen skal gi de som vurderer søknaden en forståelse av tiltakene/aktivitetene som skal gjennomføres og metodene som skal brukes.

Beskriv:

- Innholdet i tiltakene/aktivitetene som inngår i prosjektet.
- Målgruppen for tiltakene/aktivitetene
- Hvordan prosjektet skal evalueres (måloppnåelse).
- Vurderinger av sikkerheten til deltakerne, personvern hensyn og andre etiske vurderinger dersom det er relevant.

- Kort om forventede eller sannsynlige utfordringer, samt hvordan disse kan imøtegås.

*Maks 2.000 tegn inkludert mellomrom*

Dette lavterskeltilbudet er todelt:

- Det ene er den praktiske, for eldre mennesker en helt avgjørende hjelp for å få et funksjonelt høreapparat. Det dreier seg om hygiene og batteriskift samt enklere justeringer av apparatet.
- Det andre er den sosiale siden, det å få besøk med en prat. Mange ser frem til dette besøket og stiller seg, lager kaffe og serverer kake. Våre likepersoner er ofte de som fanger opp faresignaler på sykdom og underernæring.

Målgruppen er eldre hjemmeboende, både de som er lenket til hjemmet enten pga underliggende sykdommer, som setter dem i risikogruppen eller at de er dårlig til bens.

Vi vil måle prosjektet gjennom to rapporteringskanaler, som allerede er etablert og kjent for våre likepersoner. Alle rapportere inn til sentralledet minst én gang i året på antall besøk pr. dato i henhold til BUFDIR sitt regelverk. I prosjektet vil det også bli aktuelt med refusjon av utlegg til smittevernutstyr, innsøkt fra sentralledet som refunderer dokumenterte utlegg til likepersoner. Ved å registrere disse rapportene vil vi tallfeste antall besøk og antall personer hjulpet i den aktuelle perioden.

Sikkerhet, personvern og etiske retningslinjer ligger i våre likepersoners opplæring. De gjennomgår 40 timers grunnkurs og blir sertifisert med eget ID kort. Deretter går de repetisjonskurs på 20 timer hvert 3. år for å beholde sin sertifisering.

Vi kan ikke se at det kan forventes noen nye utfordringer utover det som ligger i våre likepersoners hverdag. Prosjektet handler om å sikre våre likepersoner smittevernutstyr, slik at de trygt og sikkert kan utføre det frivillige arbeidet de normalt gjør til daglig året rundt.

---

## **2. FORVENTET VIRKNING**

Dette kapittelet skal gi en beskrivelse av potensielle virkninger og effekter av prosjektet, og kommunikasjon av resultater og utnyttelsen av dem. Dette bruker fagutvalget for å vurdere kriteriet "Virkning".

---

## 2.1 Antatt virkning av prosjektet/tiltaket

Beskriv hvilke positive virkninger prosjektet er ventet å gi for deltakere, målgruppe og befolkning/samfunn – på kort og/eller lang sikt. Beskrivelsen av den antatte virkningen bør være spesifikk for prosjektet.

Generelle beskrivelser av fordelene i en vid kontekst bør unngås.

*Maks 1.800 tegn inkludert mellomrom*

Målsettingen er å kunne gjenoppta likepersonstilbudet til alle eldre hørselshemmede som trenger hjelp til bruk og stell av høreapparat. Slike hjemmebesøk er en garantist for at vedkommende får et tilsyn med jevne mellomrom, og at likepersonen kan sørge for at høre apparatet virker som det skal slik at den eldre kan høre radio og tv, snakke i telefonen og ikke minst kunne varsle ved kritisk situasjon.

Der vi holder kontortid vil virkningen være å opprettholde tilbudet til alle som trenger hjelp til bruk og stell av høreapparatet samt den sosiale arenaen dette representerer.

For våre likepersoner dreier dette seg om å opprettholde det tilbudet våre brukere er vant til og setter stor pris på.

På landsbasis hjelper våre likepersoner normalt ca. 22.000 personer årlig.

## 2.2 Tiltak for formidling og utnyttelse

Beskriv hvordan informasjon om prosjektet og/eller resultatene fra det skal formidles, og hvem som er aktuelle mottakere. Beskriv alle aktiviteter som bidrar til fokus på og bruk av erfaringene og/eller resultatene fra prosjektet. Det må opplyses hvorvidt prosjektet forventes å videreføres etter at prosjektperioden er over.

*Maks 1.100 tegn inkludert mellomrom*

Dette prosjektet er rettet mot smittevern, slik at våre tiltak og viktige oppgaver i lokalsamfunnet kan videreføres på tross av pandemisituasjonen vi er i.

Det vil bli informert om prosjektets tilbud til våre 11 fylkeslag og rundt 140 lokallag som administrerer likepersonordningen lokalt. Det vil også bli sendt ut informasjon til alle våre 570 likepersoner i hele landet, om at det nå er mulig å gjenoppta tilnærmet normal aktivitet gitt godt smittevern. Det vil i den forbindelse bli informert om at utgifter til smittevernsutstyr benyttet i likepersongjerningen vil bli refundert i sin helhet gjennom prosjektet.

Når pandemien er over og /eller en vaksine er på plass, vil våre likepersoner fortsette sitt arbeid som før.

## 3. GJENNOMFØRING

Dette kapitlet skal gi en beskrivelse av prosjektgruppen og på prosjektets organisering og styring. Dette bruker fagutvalget for å vurdere kriteriet "Gjennomføring".



### 3.1 Prosjektleder og prosjektgruppe

Beskriv kompetansen og erfaringen til prosjektleder og prosjektgruppen. Fokuser på konkrete roller og oppgaver i prosjektet. Utdyp hvordan prosjektgruppen, inkludert eventuelle brukermedvirkere og andre sentrale samarbeidspartnere, har den nødvendige kompetansen for å gjennomføre dette prosjektet.

*Maks 1.100 tegn inkludert mellomrom*

Prosjektleder er ansvarlig for kursutvikling, opplæring og oppfølging av HLF sine likepersoner og har hatt dette ansvaret i 7 år. Vi har ingen prosjektgruppe da både prosjektleder, lokallagenes styremedlemmer og likepersonene har de samme oppgavene som ellers (det eneste nye vil være administreringen av smittevernstøtteordningen i prosjektet, og den HLF sentralt forvalte). Dette er oppgaver som alle, på hvert sitt nivå, allerede behersker.

### 3.2 Arbeidsplan: Organisering og styring

Beskriv den praktiske gjennomføringen av prosjektet, inkludert hvem som er ansvarlig for de ulike elementene og når disse skal ferdigstilles. Legg spesielt vekt på milepælene i prosjektet (for eksempel utvikling av tiltak, rekruttering av deltakere, gjennomføring av aktiviteter, rapportskrivning etc.).

Planen må være en realistisk og gjennomførbar framgangsmåte for å oppnå målsetningene beskrevet i første del.

*Maks 1.800 tegn inkludert mellomrom*

Prosjektleder sender ut en fyldig og god informasjon og veileder til alle lokallag og likepersoner. Det vil bli lagt vekt på smittevern og hvordan våre hjelpere skal sikre både seg og den enkelte de hjelper. Samtidig vil det fylkeslagene bli orientert om at likepersonordningen kan starte opp igjen under den gitte forutsetning av trygt smittevern. Prosjektleder følger aktivitetene som vanlig og prosjektmedarbeider Steinar Antonsen mottar alle rapportskjemaene.

### 3.2.1 Prosjektperiode

OBS: Formatet må være DD/MM/ÅÅÅÅ. *Seneste oppstartsdato er 31/12/2020 og seneste avslutningsdato er 31/12/2021. Søknader utenfor disse rammene vil bli avslått.* Det er ikke mulig å legge inn sperrer for dette i søknadsskjemaet, så du må selv passe på at dette blir rett.

	Startdato	Sluttdato
Periode	01/10/2020	31/12/2021

### 3.2.2 Milepæler

Oppgi omtrentlige datoer for når de viktigste milepælene i prosjektet (opptil fem) fullføres. Milepælene bør samsvare med det som beskrives over.

	Startdato	Fullføringsdato	Aktivitet
1	01/10/2020	15.10.2020	Utsendelse av informasjon om smitteutstyr og refusjon av utgifter til dette.
2	15.10.2020	31.12.2021	Fullt likepersonarbeid med smittevernutstyr til myndighetene avlyser alle tiltak.
3	01.11.2020	15.11.2020	kontakt med lagene for oppfølging
4	01.02.2021	02.02.2021	evaluering av FHI pålegg
5	01.04.2021	0215.04.2021	evaluering av FHI pålegg

### 3.2.3 Budsjett: Inntekter

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Summen fra Stiftelsen Dam (søknadssummen) må være mellom 30.000 og 300.000.

Det legges til et administrasjonstillegg på ti prosent av søknadssummen til prosjektutbetalingen. Som følge av dette er det ikke anledning til å legge til indirekte kostnader i budsjettet i søknaden.

Stiftelsen Dam (søknadssum)	250000
Egne midler	(No response)
Offentlige midler	0
Andre inntekter	0

### 3.2.4 Budsjett: Kostnader

Oppgi summen i hele kroner (ikke i hele tusen) uten punktum, mellomrom og komma.

Lønn og sosiale utgifter	25000
Innkjøpte tjenester/honorarer	0
Materiell/utstyr	225000
Andre utgifter	0

**Totale inntekter: 250000.0**

**Totale kostnader: 250000.0**

**OBS: Totale inntekter og kostnader skal være like.**

**Dersom dere har lagt inn inntekter fra andre, hvor kommer disse midlene fra?**

## **No Responses Selected**

**Omtrent hvor stor andel - i prosent - av de andre inntektene (utover søknadssummen til Stiftelsen Dam) er allerede sikret?**

Dersom noen av inntektene som er lagt inn i budsjettet er midler dere har søkt hos andre og dere foreløpig ikke vet om dere får disse innvilget, er dette å regne som midler som ikke er sikret. Oppgi prosent fra 0 til 100. 100 betyr at alle de andre inntektene er sikret.

0

**Har dere søkt om samme eller tilsvarende støtte (kr 250000), til samme eller tilsvarende prosjekt?**

Vi ønsker å få oversikt over om dette prosjektet (eller et veldig likt prosjekt) har søkt om tilsvarende støtte hos oss tidligere eller hos andre. Vi kaller dette "*dobbelfinansiering*".

Vi støtter ikke dobbelfinansiering av samme tiltak. Vi understreker at det er helt greit å søke om midler til samme prosjekt flere steder. Det betyr bare at dersom du for eksempel får innvilget samme prosjekt to ganger, må du takke nei til et av tilbudene. Hvem som skal finansiere, og hvem som skal trekke sin finansiering skal avklares før prosjektet starter opp.

Vi understreker at vi selvfølgelig tillater "*tilleggsfinansiering*" fra andre, altså at man søker deler av en større sum fra forskjellige finansører, for eksempel for å kunne gjennomføre større prosjekter

Nei

## **SENTRALE KATEGORISERINGER**

Disse kategoriseringene brukes av Stiftelsen Dam for å kartlegge våre tildelinger og påvirker ikke søknadsbehandlingen.

## Helsekategorier 1 (Stiftelsen Dam)

Dette er Stiftelsen Dam egen kategorisering av våre prosjekt. Velg det som passer best.

4. Tiltak for funksjonshemmede

## Helsekategorier 2 (HRCS)

Angi hvilke helsekategorier prosjektet omhandler. Kategoriene er tett knyttet til diagnosesystemet ICD-11 og de gir oss bedre oversikt over hva midlene går til, og gjør det lettere å sammenligne med andre tilskuddsordninger. [Se nærmere forklaring her](#).

*Du kan velge inntil fem kategorier*, men velg så få som mulig for å beskrive hovedmålene for prosjektet. Ikke bruk "Generell helserelevans" eller "Andre helseutfordringer" dersom andre kategorier beskriver prosjektet bedre.

### Responses Selected:

Øre

## Prosjekttiltak 2: Generelle

Velg minst ett og maks tre alternativer

### Responses Selected:

Likepersonsarbeid

## Gjennomfører av prosjektet: Organisasjonsledd/ekstern instans

Angi hvilket nivå i organisasjonen som skal stå for gjennomføringen av prosjektet. Med "ekstern instans" menes instanser som ikke er direkte tilknyttet søkerorganisasjonen. For eksempel hvis et produksjonsselskap lager medieinnhold (feks film, podcast) for søkerorganisasjonen.

Lokallag

## Gjennomfører av prosjektet: Navn på lag, ledd eller ekstern instans

Angi navn på det aktuelle laget, leddet eller den eksterne instansen.

Ca. 100 lokallag over hele landet

## Sted for prosjektet

Velg minst ett alternativ

### Responses Selected:

Landsdekkende/nasjonalt

## Antall deltakere/respondenter

Dersom det er aktuelt, hvor mange deltakere skal rekrutteres eller hvor mange respondenter skal det innhentes opplysninger fra?

0

## Evaluerings av prosjektet

Hvordan har dere tenkt å evaluere prosjektet? Kryss av for minst ett og maks to alternativer.

### Responses Selected:

Annet (spesifiser): Rapport skjema fra deltagerne og systematisering av data fra bestillinger av smittevern utstyr.

## TILBAKEMELDING TIL STIFTELSEN DAM

Her følger noen korte spørsmål om hvordan du som søker har opplevd søknadsprosessen. Det er søker og ikke prosjektkoordinatoren eller saksbehandleren i søkerorganisasjonen som skal fylle ut dette, men du vil trenge informasjon fra søkerorganisasjonen for å svare på spørsmålene om antall involverte personer og antall dagsverk. Disse spørsmålene har ingenting å si for behandlingen av søknaden.

## I hvilken grad bygget denne søknaden på en tidligere søknad?

Bygget ikke direkte på arbeid gjort for noen tidligere søknad

### Antall personer

Vennligst oppgi omtrent hvor mange personer som arbeidet med den aktuelle søknaden i din organisasjon og hos eksterne samarbeidspartnere.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ble utført uavhengig av den gitte søknaden (eksempelvis forstudier og litteraturgjennomgang som var/ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives). Tast inn et heltall

Min egen institusjon/virksomhet	2
Eksterne partnerinstitusjoner/virksomheter	0

### Antall dagsverk

Vennligst oppgi omtrent hvor mange dagsverk (av 7,5 timer) som ble brukt på arbeidet med den aktuelle søknaden 1) i din institusjon og i søkerorganisasjonen og 2) hos eksterne samarbeidspartnere.

I «arbeidet med søknaden» se bort fra arbeid som ble utført uavhengig av den gitte søknaden (eksempelvis forstudier og litteraturgjennomgang som var/ville bli utført også om denne søknaden ikke skulle skrives).

Min egen institusjon/virksomhet	2
Eksterne partnerinstitusjoner/virksomheter	0

## Hvilken betydning/nytte har arbeidet med den aktuelle søknaden for deg hvis søknaden ikke innvilges?

Har feks arbeidet bidratt til faglig utvikling, generert ideer til framtidige prosjekter, utviklet en projektskisse som kan brukes i fremtidige søknadsprosesser, stimulert til samarbeid eller liknende?

Svært stor

## Hvilken grad er du enig/uenig i følgende påstander

Jeg synes omfanget av søknadsskjemaet og vedleggene var tilstrekkelig for å presentere prosjektets potensial	Helt enig
Jeg tror min søknad ville ha kommet bedre ut av vurderingen dersom alle søkere hadde fått mulighet til å skrive lengre prosjektbeskrivelser enn søknadsskjemaet tillot	Verken eller

## Hvor fornøyd eller misfornøyd er du med...

...Stiftelsen Dam generelt?	Verken eller
...søknadsprosessen totalt sett?	Fornøyd
...tydeligheten i utlysningen (som beskriver hvem som kan søke, hva det kan søkes om og hvordan søknadene blir vurdert)?	Fornøyd
...kommunikasjonen med Stiftelsen Dam	Verken eller
...søknadssystemet (SurveyMonkey Apply) generelt?	Verken eller
...malen for CV	Verken eller



## Tilbakemelding

Valgfritt. Vi vurderer fortløpende å gjøre justeringer i dette programmet - både i utlysningen og i dette skjemaet. Gi oss gjerne tilbakemelding på hva du mener vi kan gjøre annerledes eller hva som fungerte bra. Maks 700 tegn

(No response)